



AKTE VAN OPRICHTING STICHTING ADMINISTRATIEKANTOOR ETERGO II

Op vijftien november tweeduizend achttien verschijnt voor mij, mr. Erik Godefridus Vorst, notaris te Amsterdam: _____

mr. Robertus Hendrikus Martinus van Zijl, kandidaat-notaris, geboren te Utrecht op tien november negentienhonderdnegenenzeventig, met kantooradres: Parnassusweg 737, 1077 DG Amsterdam, te dezen handelend als schriftelijk gevolmachtigde van **Etergo B.V.**, een besloten Vennootschap met beperkte aansprakelijkheid met zetel te Amsterdam en met adres: Koningin Wilhelminaplein 33, 1062 HJ Amsterdam, ingeschreven bij het handelsregister onder nummer 62037285 (de "**Oprichter**"). _____

Van het bestaan van de volmacht blijkt uit een stuk, dat aan deze akte wordt gehecht (bijlage). _____

De verschijnende persoon verklaart dat de Oprichter hierbij opricht een stichting, die wordt geregeerd door de volgende statuten: _____

STATUTEN _____

Artikel 1. Definities en interpretatie _____

- 1.1 In deze Statuten hebben de volgende begrippen de volgende betekenis: _____
- "**Aandeel**" betekent een aandeel in het kapitaal van de Vennootschap; _____
 - "**Administratievoorwaarden**" betekent de voorwaarden waaronder de Stichting Aandelen administreert; _____
 - "**Bestuur**" betekent het bestuur van de Stichting; _____
 - "**Bestuurder**" betekent een bestuurder van de Stichting; _____
 - "**Certificaat**" betekent een certificaat van een Aandeel; _____
 - "**Certificaathouder**" betekent een houder van een of meer Certificaten, onverminderd Artikel 15.6; _____
 - "**Certificaathoudersregister**" betekent het certificaathoudersregister van de Stichting bijgehouden door het Bestuur; _____
 - "**Conversie**" betekent de conversie van Certificaten in Participaties overeenkomstig de Administratievoorwaarden; _____
 - "**Geconflicteerd Persoon**" betekent: _____
 - (a) een natuurlijk persoon of rechtspersoon die bestuurder of commissaris is van de Vennootschap of een Groepsmaatschappij van de Vennootschap; _____
 - (b) een natuurlijk persoon of rechtspersoon die houder is van Aandelen; _____
 - (c) een direct of indirect bestuurder van een rechtspersoon als bedoeld onder (a) en (b); _____
 - (d) een direct of indirect houder van aandelen of certificaten in een rechtspersoon als bedoeld onder (a) en (b); _____
 - "**Groepsvennootschap**" betekent een groepsvennootschap als bedoeld in artikel 2:24b van het Burgerlijk Wetboek; _____



"Investeerders" betekent een persoon, anders dan de Stichting, die heeft geïnvesteerd in de Vennootschap door middel van inschrijving op of koop van een of meer Certificaten inclusief een rechtsopvolger van zulk een persoon; _____

"Onafhankelijk Bestuurder" heeft de betekenis als daaraan toegekend in Artikel 4.2; _____

"Onderliggende Uitgegeven Aandeel" betekent een Aandeel dat de Stichting houdt ten titel van beheer voor rekening en risico van een Investeerder; _____

"Overblijvende Goederen" betekent het geheel aan activa en passiva van de Stichting dat is overgebleven na Conversie, met uitzondering van Aandelen waarvoor geen Certificaten zijn uitgegeven door de Stichting voorafgaande aan de Conversie; _____

"Participatie" betekent een participatie rechtgevend op een evenredig deel van het geheel aan activa en passiva van de Stichting dat resteert na Conversie, met uitzondering van Aandelen waarvoor geen Certificaten zijn uitgegeven door de Stichting voorafgaande aan de Conversie; _____

"Persoonlijk Login Details" betekent de persoonlijke login naam en wachtwoord verstrekt aan de Certificaathouder door de Stichting; _____

"Statuten" betekent deze statuten; _____

"Stichting" betekent de stichting die wordt geregeerd door deze statuten; _____

"Vennootschap" betekent Etergo B.V., een besloten vennootschap met beperkte aansprakelijkheid, ingeschreven in het handelsregister onder nummer 62037285; _____

"Vergadering van Certificaathouders" betekent het orgaan van de Stichting dat wordt gevormd door de Certificaathouders, dan wel een bijeenkomst van Certificaathouders; _____

"Website" heeft de betekenis als daaraan toegekend in Artikel 10.1. _____

- 1.2 In deze Statuten zijn verwijzingen naar Artikelen verwijzingen naar artikelen van deze Statuten, tenzij anders aangegeven. _____

Artikel 2. Naam en zetel

- 2.1 De Stichting is genaamd: Stichting Administratiekantoor Etergo II. _____

- 2.2 De Stichting heeft haar zetel te Amsterdam. _____

Artikel 3. Doel

- 3.1 De Stichting heeft ten doel: _____

- (a) het verkrijgen en houden van Aandelen en Overblijvende Goederen en het houden van Onderliggende Uitgegeven Aandelen en Overblijvende Goederen ten titel van beheer en voor rekening en risico van Investeerders; —
- (b) het uitgeven van Certificaten voor Onderliggende Uitgegeven Aandelen; —
- (c) het uitoefenen van alle aan de door de Stichting geadmistreerde Aandelen en Overblijvende Goederen verbonden rechten, zoals zeggenschapsrechten, voorkeursrechten en rechten tot het nemen van Aandelen of Overblijvende Goederen; _____
- (d) het in ontvangst nemen van alle uitkeringen en betalingen die op een of meer van de Aandelen of de Overblijvende Goederen verschijnen en het



- beschikbaar stellen van overeenkomstige uitkeringen dan wel betalingen op de Certificaten of Participaties; _____
- (e) het aangaan van overeenkomsten met de Vennootschap en met andere aandeelhouders van de Vennootschap met betrekking tot, onder andere, het verkrijgen, houden en vervreemden van Aandelen; _____
 - (f) het vervreemden en overdragen van Aandelen en Overblijvende Goederen; —
 - (g) al hetgeen met het vorenstaande in de ruimste zin verband houdt of daartoe bevorderlijk kan zijn. _____
- 3.2 De Stichting is gehouden de Administratievoorwaarden in acht te nemen. _____
- 3.3 De Stichting beoogt de continuïteit in het bestuur over en het beleid van de Vennootschap te waarborgen. _____

Artikel 4. Bestuur _____

- 4.1 Het Bestuur bestaat uit een door het te bepalen aantal Bestuurders, onverminderd Artikel 4.2 _____
- 4.2 Op schriftelijk verzoek van een zodanig aantal Certificaathouders dat bevoegd is tot het uitbrengen van ten minste een vierde van de stemmen op een Vergadering van Certificaathouders, zal het Bestuur een additionele Bestuurder benoemen die geen Geconflicteerd Persoon is (de "**Onafhankelijk Bestuurder**"). Aan de eis van schriftelijkheid van het verzoek wordt voldaan indien het verzoek elektronisch is vastgelegd. _____
- 4.3 Ter voorkoming van misverstanden: een Onafhankelijk Bestuurder mag direct of indirect Certificaten of Participaties houden. _____

Artikel 5. Benoeming en defungeren van Bestuurders _____

- 5.1 Bestuurders worden benoemd door het Bestuur, echter indien alle Bestuurders ontbreken, zullen een of meer Bestuurders worden benoemd door het bestuur van de Vennootschap. _____
- 5.2 Een Bestuurder defungeert: _____
- (a) door de dood van de Bestuurder of, indien de Bestuurder een rechtspersoon is, door zijn ontbinding of doordat hij ophoudt te bestaan; _____
 - (b) door vrijwillig aftreden; _____
 - (c) door de ondercuratelestelling, surseance van betaling of het faillissement van de Bestuurder of het ten aanzien van hem van toepassing verklaren van de schuldsaneringsregeling natuurlijke personen; _____
 - (d) indien de Bestuurder een Onafhankelijk Bestuurder is, doordat hij een Geconflicteerd Persoon wordt; _____
 - (e) door ontslag door het Bestuur; het Bestuur kan een Bestuurder slechts ontslaan wegens verwaarlozing van zijn taak, wegens andere gewichtige redenen of wegens ingrijpende wijziging van de omstandigheden op grond waarvan handhaving als Bestuurder redelijkerwijs niet van de Stichting kan worden verlangd; _____
 - (f) door ontslag door de rechtbank ingevolge artikel 2:298 van het Burgerlijk Wetboek. _____



- 5.3 Het Bestuur kan een besluit tot ontslag van een Bestuurder slechts nemen met een meerderheid van ten minste twee derden van de uitgebrachte stemmen, vertegenwoordigende meer dan de helft van de Bestuurders.

Artikel 6. Taak en taakverdeling van het Bestuur

- 6.1 Het Bestuur is belast met het besturen van de Stichting.
- 6.2 Indien er meer dan een Bestuurder is, kan het Bestuur uit zijn midden een voorzitter en een secretaris benoemen.

Artikel 7. Vergaderingen van het Bestuur

- 7.1 Iedere Bestuurder is bevoegd tot het bijeenroepen van een vergadering van het Bestuur.
- 7.2 Een vergadering van het Bestuur wordt bijeengeroepen zo dikwijls een Bestuurder dit wenselijk oordeelt. Bovendien zal een vergadering van het Bestuur worden bijeengeroepen onverwijld na ontvangst van een oproeping tot een algemene vergadering van de Vennootschap.
- 7.3 Bestuurders worden tot de vergadering van het Bestuur opgeroepen door een Bestuurder.
- 7.4 De oproeping tot een vergadering van het Bestuur geschiedt door middel van e-mail gericht aan de adressen van de Bestuurders die door hen voor dit doel zijn bekend gemaakt.
- 7.5 De oproeping vermeldt de te behandelen onderwerpen en de plaats en het tijdstip van de vergadering. Onderwerpen die niet in de oproeping zijn vermeld, kunnen in een aanvullende oproeping worden aangekondigd. Omtrent onderwerpen die niet in de oproeping zijn vermeld of in een aanvullende oproeping zijn aangekondigd met inachtneming van de voor oproeping gestelde termijn, kan niet wettig worden besloten, tenzij alle Bestuurders ermee hebben ingestemd dat de besluitvorming over die onderwerpen plaatsvindt.
- 7.6 De oproeping geschiedt niet later dan op de vijfde dag vóór die van de vergadering. Was die termijn korter of heeft de oproeping niet plaatsgehad, dan kunnen geen wettige besluiten worden genomen, tenzij alle Bestuurders ermee hebben ingestemd dat de besluitvorming plaatsvindt.
- 7.7 De vergadering van het Bestuur wordt voorgezeten door de voorzitter van het Bestuur, die echter, ook indien hij zelf ter vergadering aanwezig is, een ander in zijn plaats als voorzitter kan aanwijzen. Bij afwezigheid van de voorzitter van het Bestuur, zonder dat hij een ander in zijn plaats als voorzitter heeft aangewezen, dan wel indien geen voorzitter is benoemd, benoemen de ter vergadering aanwezige Bestuurders een van hen tot voorzitter. De secretaris van het Bestuur houdt notulen van het ter vergadering verhandelde. Bij afwezigheid van de secretaris van het Bestuur, dan wel indien geen secretaris is benoemd, wijst de voorzitter van de vergadering de secretaris aan. Notulen worden vastgesteld en ten blijke daarvan ondertekend door de voorzitter en de secretaris van de vergadering.
- 7.8 Toegang tot de vergadering hebben de Bestuurders en degenen die door de aanwezige Bestuurders worden toegelaten.



- 7.9 Een Bestuurder kan zich ter vergadering slechts door een andere Bestuurder bij schriftelijke volmacht doen vertegenwoordigen. Aan de eis van schriftelijkheid van de volmacht wordt voldaan indien de volmacht elektronisch is vastgelegd. _____
- 7.10 Iedere Bestuurder kan door middel van een elektronisch communicatiemiddel aan de vergadering deelnemen, mits alle aan de vergadering deelnemende Bestuurders elkaar tegelijkertijd kunnen verstaan. Een op deze wijze deelnemende Bestuurder wordt geacht ter vergadering aanwezig te zijn. _____

Artikel 8. Besluitvorming van het Bestuur _____

- 8.1 Iedere Bestuurder heeft één stem. Blanco stemmen en ongeldige stemmen worden als niet uitgebracht aangemerkt. _____
- 8.2 Alle besluiten waaromtrent bij deze Statuten niet anders is bepaald, worden genomen bij volstreekte meerderheid van de uitgebrachte stemmen. _____
- 8.3 De voorzitter van de vergadering van het Bestuur bepaalt de wijze van stemming, met dien verstande dat, indien een aanwezige Bestuurder dit verlangt, stemming bij verkiezing van personen bij gesloten ongetekende briefjes geschiedt. _____
- 8.4 Staken de stemmen bij verkiezing van personen, dan komt geen besluit tot stand. Staken de stemmen bij een andere stemming, dan is het voorstel verworpen. _____
- 8.5 Besluitvorming van het Bestuur kan buiten vergadering geschieden, mits alle Bestuurders met deze wijze van besluitvorming hebben ingestemd en de stemmen schriftelijk of langs elektronische weg worden uitgebracht. Op de besluitvorming van het Bestuur buiten vergadering zijn de Artikelen 8.1, 8.2 en 8.4 van overeenkomstige toepassing. _____

Artikel 9. Vertegenwoordiging _____

- 9.1 Het Bestuur vertegenwoordigt de Stichting. De bevoegdheid tot vertegenwoordiging komt, behalve aan het Bestuur, slechts toe aan twee Bestuurders gezamenlijk. _____
- 9.2 Het Bestuur kan een of meer functionarissen met algemene of beperkte doorlopende bevoegdheid tot vertegenwoordiging aanstellen. Ieder van hen vertegenwoordigt de Stichting met inachtneming van de grenzen aan zijn bevoegdheid gesteld. De titel van zodanige functionarissen wordt door het Bestuur vastgesteld. _____

Artikel 10. Vergaderingen van Certificaathouders _____

- 10.1 De Stichting heeft een Vergadering van Certificaathouders. _____
- 10.2 Het Bestuur is bevoegd tot het bijeenroepen van een Vergadering van Certificaathouders. _____
- 10.3 Een Vergadering van Certificaathouders wordt bijeengeroepen zo dikwijls ingevolge deze Statuten of de Administratievoorwaarden een besluit van de Vergadering van Certificaathouders is vereist en voorts zo dikwijls het Bestuur dit wenselijk oordeelt. Bovendien zal een Vergadering van Certificaathouders worden bijeengeroepen zodra zoveel Certificaathouders als tezamen bevoegd zijn tot het uitbrengen van ten minste een vijfde gedeelte van de stemmen in de Vergadering van Certificaathouders, dit schriftelijk onder nauwkeurige opgave van de te behandelen onderwerpen aan het Bestuur verzoeken. Indien in dat geval het Bestuur niet de Vergadering van Certificaathouders bijeenroept zodanig dat zij binnen vier weken na ontvangst van



- het verzoek kan worden gehouden, is ieder van de verzoekers zelf tot bijeenroeping bevoegd, met inachtneming van het daaromtrent in deze Statuten bepaalde. Aan de eis van schriftelijkheid van het verzoek wordt voldaan indien dit verzoek elektronisch is vastgelegd.
- 10.4 Certificaathouders worden tot de Vergadering van Certificaathouders opgeroepen door het Bestuur of een Bestuurder.
- 10.5 De oproeping tot een Vergadering van Certificaathouders geschiedt door middel van e-mail gericht aan de Certificaathouders aan de adressen zoals opgenomen in het Certificaathoudersregister.
- 10.6 De oproeping vermeldt de te behandelen onderwerpen en de plaats en het tijdstip van de vergadering. Onderwerpen die niet in de oproeping zijn vermeld, kunnen in een aanvullende oproeping worden aangekondigd. Omtrent onderwerpen die niet in de oproeping zijn vermeld of in een aanvullende oproeping zijn aangekondigd met inachtneming van de voor oproeping gestelde termijn, kan niet wettig worden besloten, tenzij alle Certificaathouders ermee hebben ingestemd dat de besluitvorming over die onderwerpen plaatsvindt.
- 10.7 De oproeping geschiedt niet later dan op de achtste dag vóór die van de vergadering. Was die termijn korter of heeft de oproeping niet plaatsgehad, dan kunnen geen wettige besluiten worden genomen, tenzij alle Certificaathouders ermee hebben ingestemd dat de besluitvorming plaatsvindt.
- 10.8 De Vergadering van Certificaathouders wordt voorgezeten door de voorzitter van het Bestuur, die echter, ook indien hij zelf ter vergadering aanwezig is, een ander in zijn plaats als voorzitter kan aanwijzen. Bij afwezigheid van de voorzitter van het Bestuur, zonder dat hij een ander in zijn plaats als voorzitter heeft aangewezen, dan wel indien geen voorzitter is benoemd, benoemen de ter vergadering aanwezige Bestuurders een van hen tot voorzitter. Bij afwezigheid van alle Bestuurders benoemt de Vergadering van Certificaathouders zelf haar voorzitter. De secretaris van het Bestuur houdt notulen van het ter vergadering verhandelde. Bij afwezigheid van de secretaris van het Bestuur, dan wel indien geen secretaris is benoemd, wijst de voorzitter van de vergadering de secretaris aan. Notulen worden vastgesteld en ten blijke daarvan ondertekend door de voorzitter en de secretaris van de vergadering.
- 10.9 Toegang tot de vergadering hebben de Certificaathouders, de Bestuurders en degenen die door de aanwezige Certificaathouders en Bestuurders worden toegelaten.
- 10.10 Een Certificaathouder kan zich ter vergadering slechts door een andere Certificaathouder bij schriftelijke volmacht doen vertegenwoordigen.
- 10.11 Indien zulks bij de oproeping tot de vergadering is vermeld, is iedere Certificaathouder bevoegd om, in persoon of bij schriftelijk gevolmachtigde, door middel van een elektronisch communicatiemiddel aan de Vergadering van Certificaathouders deel te nemen, daarin het woord te voeren en het stemrecht uit te oefenen. Daartoe is vereist dat de Certificaathouder via het elektronische



communicatiemiddel kan worden geïdentificeerd en rechtstreeks kan kennisnemen van de verhandelingen ter vergadering. Een op deze wijze deelnemende Certificaathouder wordt geacht ter vergadering aanwezig dan wel vertegenwoordigd te zijn. Degenen die de oproeping doen, kunnen voorwaarden stellen aan het gebruik van het elektronische communicatiemiddel. Deze voorwaarden worden bij de oproeping bekend gemaakt.

- 10.12 Voor de toepassing van de Artikelen 10.10 en 10.11 wordt aan de eis van schriftelijkheid van de volmacht voldaan indien de volmacht elektronisch is vastgelegd.

Artikel 11. Besluitvorming van de Vergadering van Certificaathouders

- 11.1 Ieder Certificaat geeft recht op het uitbrengen van één stem. Blanco stemmen en ongeldige stemmen worden als niet uitgebracht aangemerkt.
- 11.2 Alle besluiten worden genomen bij volstrekte meerderheid van de uitgebrachte stemmen.
- 11.3 De voorzitter van de Vergadering van Certificaathouders bepaalt de wijze van stemming.
- 11.4 Staken de stemmen, dan is het voorstel verworpen.
- 11.5 Besluitvorming van de Vergadering van Certificaathouders kan buiten vergadering geschieden, mits alle Certificaathouders en het Bestuur met deze wijze van besluitvorming hebben ingestemd en de stemmen schriftelijk of langs elektronische weg worden uitgebracht. Op de besluitvorming van de Vergadering van Certificaathouders buiten vergadering zijn de Artikelen 11.1, 11.2 en 11.4 van overeenkomstige toepassing.
- 11.6 Slechts besluiten van de Vergadering van Certificaathouders omtrent zaken die ingevolge deze Statuten of de Administratievoorwaarden tot haar bevoegdheid behoren, zijn voor het Bestuur bindend.

Artikel 12. Website, mededelingen en communicatie

- 12.1 Het Bestuur zal een website ontwerpen en onderhouden of doen onderhouden, welke website een platform zal zijn voor het delen van informatie met potentiële Investeerder en Certificaathouders met betrekking tot de Vennootschap, de Stichting en de Certificaten (de "Website").
- 12.2 Onverminderd Artikel 12.4, zullen alle mededelingen en communicatie als bedoeld in of verband houdende met rechten en verplichtingen onder deze Statuten van de Stichting of het Bestuur aan de Certificaathouders plaats vinden via e-mail aan de adressen vermeld in het Certificaathoudersregister.
- 12.3 Indien bij of krachtens deze Statuten een mededeling van een Certificaathouder aan de Stichting of het Bestuur dient te geschieden via e-mail, zal deze e-mail worden gestuurd vanaf het adres van de betreffende Certificaathouder zoals vermeld in het Certificaathoudersregister aan het adres van de Stichting zoals bepaald door het Bestuur en vermeld op de Website.
- 12.4 Het Bestuur is bevoegd naar eigen inzicht te bepalen dat alle mededelingen en communicatie als bedoeld in of verband houdende met rechten en verplichtingen



onder deze Statuten van de Stichting of het Bestuur aan de Certificaathouders niet langer zullen worden verstuurd aan de Certificaathouders via e-mail, maar door middel van plaatsing op de Website. Een dergelijk besluit wordt onverwijld bekend gemaakt aan de Certificaathouders via e-mail.

- 12.5 Indien bij of krachtens deze Statuten een mededeling of communicatie van een Certificaathouder aan de Stichting of het Bestuur dient te geschieden via de Website of een procedure toegankelijk via de Website, is het Bestuur bevoegd te bepalen dat dergelijke mededelingen of communicatie slechts kunnen geschieden met gebruikmaking van de Persoonlijke Login Details van de betreffende Certificaathouder. Een dergelijk besluit wordt onverwijld bekend gemaakt aan de Certificaathouders via e-mail.

Artikel 13. Boekjaar

Het boekjaar van de Stichting is gelijk aan het kalenderjaar.

Artikel 14. Balans en staat van baten en lasten

- 14.1 Het Bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de Stichting en van alles betreffende de werkzaamheden van de Stichting naar de eisen die voortvloeien uit deze werkzaamheden, op zodanige wijze een administratie te voeren en de daartoe behorende boeken, bescheiden en andere gegevensdragers op zodanige wijze te bewaren, dat te allen tijde de rechten en verplichtingen van de Stichting kunnen worden gekend.
- 14.2 Het Bestuur is verplicht jaarlijks binnen zes maanden na afloop van het boekjaar een balans en een staat van baten en lasten van de Stichting te maken en op papier te stellen.
- 14.3 Het Bestuur is verplicht de in de Artikelen 14.1 en 14.2 bedoelde boeken, bescheiden en andere gegevensdragers gedurende zeven jaren te bewaren.

Artikel 15. Administratievoorwaarden

- 15.1 De Administratievoorwaarden worden door de Stichting vastgesteld bij notariële akte.
- 15.2 Het Bestuur is bevoegd de Administratievoorwaarden te wijzigen.
- 15.3 Een besluit tot wijziging van de Administratievoorwaarden dat specifiek afbreuk doet aan enig recht van Certificaathouders, behoeft een goedkeurend besluit van de Vergadering van Certificaathouders.
- 15.4 De wijziging van de Administratievoorwaarden moet bij notariële akte tot stand komen. Iedere Bestuurder afzonderlijk is bevoegd zodanige akte te doen verlijden.
- 15.5 Onverwijld na de Conversie zal het Bestuur de voormalige houders van Certificaten per e-mail mededeling doen van de conversie van Certificaten in Participaties.
- 15.6 Na de Conversie, wordt iedere bepaling bij of krachtens deze Statuten die verwijst naar houders van Certificaten, geacht te verwijzen naar houders van Participaties.

Artikel 16. Statutenwijziging

- 16.1 Het Bestuur is bevoegd deze Statuten te wijzigen.



- 16.2 Een besluit tot statutenwijziging dat specifiek afbreuk doet aan enig recht van Certificaathouders, heeft een goedkeurend besluit van de Vergadering van Certificaathouders.
- 16.3 De statutenwijziging moet bij notariële akte tot stand komen. Iedere Bestuurder afzonderlijk is bevoegd zodanige akte te doen verlijden.

Artikel 17. Ontbinding en vereffening

- 17.1 Het Bestuur is bevoegd de Stichting te ontbinden.
- 17.2 Artikel 16.2 is van overeenkomstige toepassing op een besluit tot ontbinding van de Stichting.
- 17.3 Indien de Stichting wordt ontbonden door een besluit van het Bestuur, wordt haar vermogen vereffend door de Bestuurders, indien en voor zover het Bestuur niet anders bepaalt.
- 17.4 De vereffening geschiedt met inachtneming van het daaromtrent in titel 2.1 van het Burgerlijk Wetboek bepaalde. Tijdens de vereffening blijven deze Statuten, voor zover mogelijk, van kracht.
- 17.5 Een eventueel overschot wordt aan de Vennootschap overgedragen.
- 17.6 Nadat de Stichting heeft opgehouden te bestaan, blijven de boeken, bescheiden en andere gegevensdragers van de Stichting gedurende zeven jaren berusten onder degene die daartoe door de vereffenaars is aangewezen.

Artikel 18. Overgangsbepaling

Het eerste boekjaar van de Stichting eindigt eenendertig december tweeduizend negentien. Dit Artikel 18 vervalt na afloop van het eerste boekjaar.

SLOTVERKLARINGEN

De verschijnende persoon verklaart ten slotte dat er voorlopig twee Bestuurders zijn; voor de eerste maal worden tot Bestuurder benoemd:

- (i) de heer Bart Jacobsz Rosier, geboren te Gouda op dertig mei negentienhonderdvierentachtig, als voorzitter; en
- (ii) de heer Marijn Laurens Flipse, geboren te Utrecht op twintig mei negentienhonderddrieëntwintig.

De verschijnende persoon is mij, notaris, bekend.

Waarvan akte wordt verleden te Amsterdam op de datum in het hoofd van deze akte vermeld.

Na mededeling van de zakelijke inhoud van deze akte en het geven van een toelichting daarop aan de verschijnende persoon, heeft hij verklaard van de inhoud van deze akte te hebben kennisgenomen en daarmee in te stemmen. Vervolgens wordt deze akte onmiddellijk na beperkte voorlezing door de verschijnende persoon en mij, notaris, ondertekend.

(Volgt ondertekening)



UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT



This document is an unofficial English translation of a document prepared in Dutch. In preparing this document, an attempt has been made to translate as literally as possible without jeopardising the overall continuity of the text. Inevitably, however, differences may occur in translation and if they do, the Dutch text will govern by law. In this translation, Dutch legal concepts are expressed in English terms and not in their original Dutch terms. The concepts concerned may not be identical to concepts described by the English terms as such terms may be understood under the laws of other jurisdictions.

DEED OF INCORPORATION STICHTING ADMINISTRATIEKANTOOR ETERGO II

On the fifteenth day of November two thousand and eighteen appears before me, Erik Godefridus Vorst, civil law notary in Amsterdam:

Robertus Hendrikus Martinus van Zijl, candidate civil law notary, born in Utrecht on the tenth day of November nineteen hundred and seventy-nine, having his office address at Parnassusweg 737, 1077 DG Amsterdam, for the purpose hereof acting as attorney authorised in writing of **Etergo B.V.**, a private company with limited liability, having its seat in Amsterdam, and its address at: Koningin Wilhelminaplein 33, 1062 HJ Amsterdam, registered with the trade register under number 62037285 (the "**Incorporator**").

The existence of the powers of attorney appears from a document, which is attached to this deed (annex).

The person appearing declares that the Incorporator hereby incorporates a foundation, which shall be governed by the following articles of association:

ARTICLES OF ASSOCIATION

Article 1. Definitions and interpretation

1.1 In these Articles of Association the following terms shall have the following meanings:

"**Articles of Association**" means these articles of association;

"**Board**" means the board of the Foundation;

"**Board Member**" means a board member of the Foundation;

"**Company**" means Etergo B.V., a private company with limited liability, registered with the trade register under number 62037285;

"**Conflicted Person**" means:

- (a) a natural person or legal person that is a managing director or a supervisory director of the Company or any of its Group Companies;
- (b) a natural person or legal person that is a holder of Shares;
- (c) a direct or indirect managing director of a legal person as referred to sub (a) and (b);
- (d) a direct or indirect holder of shares or depositary receipts of a legal person as referred to sub (a) and (b);

"Conversion" means the conversion of Depositary Receipts into Participations in accordance with the Trust Conditions;

"Depositary Receipt" means a depositary receipt for a Share;

"Depositary Receipt Holder" means a holder of one or more Depositary Receipts without prejudice to Article 15.6;

"Depositary Receipt Holders Register" means the depositary receipt holders register of the Foundation maintained by the Board;

"Foundation" means the foundation which is governed by these Articles of Association;

"Group Company" means a group company as referred to in section 2:24b of the Civil Code;

"Independent Board Member" has the meaning as ascribed to that term in Article 4.2;

"Investors" means a person, other than the Foundation, who has invested in the Company through subscribing for or purchasing one or more Depositary Receipts, including a legal successor of such person;

"Meeting of Depositary Receipt Holders" means the body of the Foundation consisting of the Depositary Receipt Holders, or a meeting of Depositary Receipt Holders;

"Participation" means a participation entitling to a proportional part of the set of assets and liabilities of the Foundation that remain after the Conversion, with the exception of Shares for which no Depositary Receipts had been issued by the Foundation prior to the Conversion;

"Personal Login Details" means the personal login name and password provided to a Depositary Receipt Holder by the Foundation;

"Remaining Assets" means the set of assets and liabilities of the Foundation that remain after the Conversion, with the exception of Shares for which no Depositary Receipts had been issued by the Foundation prior to the Conversion;

"Share" means a share in the share capital of the Company;

"Trust Conditions" means the terms and conditions under which the Foundation holds Shares in trust;

"Underlying Subscribed Share" means a Share that the Foundation holds in trust for the account and risk of an Investor;

"Website" has the meaning as ascribed to that term in Article 10.1.

- 1.2 In these Articles of Association references to Articles are to articles of these Articles of Association, unless otherwise specified.

Article 2. Name and seat

- 2.1 The name of the Foundation is: Stichting Administratiekantoor Etergo II.
2.2 The Foundation has its seat in Amsterdam.

Article 3. Objects

- 3.1 The objects of the Foundation are:

- (a) to acquire and to hold Shares and Remaining Assets and to hold Underlying Subscribed Shares and Remaining Assets in trust for the account and risk of Investors;
 - (b) to issue Depositary Receipts for Underlying Subscribed Shares;
 - (c) to exercise all rights attached to the Shares and Remaining Assets held in trust by the Foundation, such as control rights, pre-emption rights and rights to subscribe for Shares or Remaining Assets;
 - (d) to receive all distributions and payments which become payable in respect of one or more of the Shares and Remaining Assets and to make available distributions or payments on the Depositary Receipts or Participations;
 - (e) to enter into agreements with the Company and with other shareholders of the Company relating to, inter alia, the acquisition, holding and disposal of Shares;
 - (f) to dispose and transfer Shares and Remaining Assets;
 - (g) to perform any and all activities which are incidental to or which may be conducive to any of the foregoing in the broadest sense.
- 3.2 The Foundation shall duly observe the Trust Conditions.
- 3.3 The Foundation aims at safeguarding the continuity of the management and the policy of the Company.

Article 4. Board

- 4.1 The Board shall consist of such number of Board Members as the Board may determine, without prejudice to Article 4.2.
- 4.2 Upon request in writing of a number of Depositary Receipt Holders entitled to cast not less than one fourth of the votes at the Meeting of Depositary Receipt Holders, the Board shall appoint one additional Board Member who is not a Conflicted Person (the "**Independent Board Member**"). The requirement of written form for the request shall be met if the request has been recorded electronically.
- 4.3 For the avoidance of doubt: an Independent Board Member may be a direct or indirect holder of Depositary Receipts or Participations.

Article 5. Appointment and retirement of Board Members

- 5.1 Board Members shall be appointed by the Board. However, whenever all Board Members are failing, one or more Board Members shall be appointed by the management board of the Company.
- 5.2 A Board Member shall retire:
- (a) upon the death of the Board Member or, if the Board Member is a legal person, upon its dissolution or upon it ceasing to exist;
 - (b) upon voluntary retirement;
 - (c) upon placing under guardianship, suspension of payments or bankruptcy of the Board Member, or the debt rescheduling arrangement natural persons being declared to apply to him;
 - (d) if the Board Member is an Independent Board Member, upon becoming a Conflicted Person;

- (e) upon dismissal by the Board; the Board may only dismiss a Board Member for dereliction of his duties, for other important reasons or on account of any far-reaching change of circumstances as a result of which the Foundation cannot reasonably be required to maintain him as a Board Member;
 - (f) upon dismissal by the court pursuant to article 2:298 of the Civil Code.
- 5.3 The Board may only adopt a resolution to dismiss a Board Member by a majority of at least two thirds of the votes cast, representing more than half of the Board Members.

Article 6. Duties and division of duties of the Board

- 6.1 The Board shall be charged with the management of the Foundation.
- 6.2 If there is more than one Board Member, the Board may appoint from among its members a chairman and a secretary.

Article 7. Meetings of the Board

- 7.1 Each Board Member shall be authorised to convene a meeting of the Board.
- 7.2 A meeting of the Board shall be convened whenever a Board Member considers appropriate. In addition, a meeting of the Board shall be held forthwith after receipt of a notice of a general meeting of the Company.
- 7.3 Board Members shall be given notice of the meeting of the Board by a Board Member.
- 7.4 Notice of a meeting of the Board shall be given by e-mail, sent to the addresses of the Board Members given by him for the purposes of such communication.
- 7.5 The notice of meeting shall mention the matters to be discussed and the place and the time of the meeting. Matters which have not been mentioned in the notice of meeting may be announced in a supplementary notice. No valid resolutions may be adopted on matters which have not been mentioned in the notice of meeting or announced in a supplementary notice with due observance of the notice period, unless all Board Members have consented to adoption of resolutions regarding those matters.
- 7.6 Notice shall be given no later than on the fifth day prior to the date of the meeting. If the notice period was shorter or if no notice was sent, no valid resolutions may be adopted, unless all Board Members have consented to the adoption of resolutions.
- 7.7 The meeting of the Board shall be presided over by the chairman of the Board, who, nevertheless, may charge another person to preside over the meeting in his place even if he himself is present at the meeting. If the chairman of the Board is absent and he has not charged another person to preside over the meeting in his place, or if no chairman has been appointed, the Board Members present at the meeting shall appoint one of them to be chairman. The secretary of the Board shall keep minutes of the proceedings at the meeting. If the secretary of the Board is absent, or if no secretary has been appointed, the chairman of the meeting shall designate the secretary. Minutes shall be adopted and in evidence of such adoption be signed by the chairman and the secretary of the meeting.
- 7.8 The Board Members as well as the persons who are admitted by the Board Members present shall be authorised to attend the meeting.

- 7.9 A Board Member may only be represented at a meeting by another Board Member authorised in writing. The requirement of written form for the authorisation shall be met if the authorisation has been recorded electronically.
- 7.10 Each Board Member may participate in a meeting by electronic means of communication, provided that all Board Members participating in the meeting can hear each other simultaneously. A Board Member so participating shall be deemed to be present at the meeting.

Article 8. Decision-making of the Board

- 8.1 Each Board Member shall have one vote. Blank votes and invalid votes shall be regarded as not having been cast.
- 8.2 Unless these Articles of Association determine otherwise, all resolutions shall be adopted by an absolute majority of the votes cast.
- 8.3 The chairman of the meeting of the Board shall determine the manner of voting provided, however, that if any Board Member present so requires, voting in respect of the election of persons shall take place by means of sealed, unsigned ballots.
- 8.4 In the event of a tie vote concerning the election of persons, no resolution shall have been adopted. In the event of a tie vote concerning other matters, the proposal shall have been rejected.
- 8.5 The Board may adopt resolutions without holding a meeting, provided that all Board Members have consented to this manner of adopting resolutions and the votes are cast in writing or by electronic means. Articles 8.1, 8.2 and 8.4 shall apply by analogy to the adoption of resolutions by the Board without holding a meeting.

Article 9. Representation

- 9.1 The Board shall have the power to represent the Foundation. The power to represent the Foundation shall, in addition to the power of the Board, only be vested in two Board Members jointly.
- 9.2 The Board may appoint one or more officers with general or restricted power to represent the Foundation on a continuing basis. Each officer shall represent the Foundation with due observance of the restrictions imposed on him. The title of such officers shall be determined by the Board.

Article 10. Meetings of Depositary Receipt Holders

- 10.1 The Foundation shall have a Meeting of Depositary Receipt Holders.
- 10.2 The Board shall be authorised to convene a Meeting of Depositary Receipt Holders.
- 10.3 A Meeting of Depositary Receipt Holders shall be convened whenever pursuant to these Articles of Association or the Trust Conditions a resolution of the Meeting of Depositary Receipt Holders is required and furthermore whenever the Board considers appropriate. In addition, a Meeting of Depositary Receipt Holders shall be convened as soon as a number of Depositary Receipt Holders entitled to cast not less than one fifth of the votes at the Meeting of Depositary Receipt Holders so request the Board in writing, accurately stating the matters to be discussed. If in that event the Board does not convene the Meeting of Depositary Receipt Holders such that it can be held within four weeks of receipt of the request, any of the persons requesting

the meeting shall be authorised to convene the same with due observance of the relevant provisions of these Articles of Association. The requirement of written form for the request shall be met if the request has been recorded electronically.

- 10.4 Depositary Receipt Holders shall be given notice of the Meeting of Depositary Receipt Holders by the Board or a Board Member.
- 10.5 Notice of a Meeting of Depositary Receipt Holders shall be given by e-mail to the addresses included in Depositary Receipt Holders Register.
- 10.6 The notice of meeting shall mention the matters to be discussed and the place and the time of the meeting. Matters which have not been mentioned in the notice of meeting may be announced in a supplementary notice. No valid resolutions may be adopted on matters which have not been mentioned in the notice of meeting or announced in a supplementary notice with due observance of the notice period, unless all Depositary Receipt Holders have consented to adoption of resolutions regarding those matters.
- 10.7 Notice shall be given no later than on the eighth day prior to the date of the meeting. If the notice period was shorter or if no notice was sent, no valid resolutions may be adopted, unless all Depositary Receipt Holders have consented to the adoption of resolutions.
- 10.8 The Meeting of Depositary Receipt Holders shall be presided over by the chairman of the Board, who, nevertheless, may charge another person to preside over the meeting in his place even if he himself is present at the meeting. If the chairman of the Board is absent and he has not charged another person to preside over the meeting in his place, or if no chairman has been appointed, the Board Members present at the meeting shall appoint one of them to be chairman. In the absence of all Board Members, the Meeting of Depositary Receipt Holders shall appoint its chairman. The secretary of the Board shall keep minutes of the proceedings at the meeting. If the secretary of the Board is absent, or if no secretary has been appointed, the chairman of the meeting shall designate the secretary. Minutes shall be adopted and in evidence of such adoption be signed by the chairman and the secretary of the meeting.
- 10.9 The Depositary Receipt Holders, the Board Members as well as the persons who are admitted by the Depositary Receipt Holders and the Board Members present shall be authorised to attend the meeting.
- 10.10 A Depositary Receipt Holder may only be represented at a meeting by another Depositary Receipt Holder authorised in writing.
- 10.11 Each Depositary Receipt Holder shall be authorised to attend the Meeting of Depositary Receipt Holders in person or by a proxy authorised in writing, to address the Meeting of Depositary Receipt Holders and to exercise the voting rights by electronic means of communication, if this is mentioned in the notice of the meeting. To do so, the Depositary Receipt Holder must be identifiable through the electronic means of communication and be able to directly observe the proceedings at the meeting. A Depositary Receipt Holder so attending shall be deemed to be present in

person or by the proxy authorised in writing at the meeting. The persons giving notice of the meeting may set conditions for the use of the electronic means of communication. These conditions shall be mentioned in the notice of the meeting.

- 10.12 For the purpose of Articles 10.10 and 10.11 the requirement of written form for the authorisation shall be met if the authorisation has been recorded electronically.

Article 11. Decision-making of the Meeting of Depositary Receipt Holders

- 11.1 Each Depositary Receipt confers the right to cast one vote. Blank votes and invalid votes shall be regarded as not having been cast.
- 11.2 All resolutions shall be adopted by an absolute majority of the votes cast.
- 11.3 The chairman of the Meeting of Depositary Receipt Holders shall determine the manner of voting.
- 11.4 In the event of a tie vote, the proposal shall have been rejected.
- 11.5 The Meeting of Depositary Receipt Holders may adopt resolutions without holding a meeting, provided that all Depositary Receipt Holders and the Board have consented to this manner of adopting resolutions and the votes are cast in writing or by electronic means. Articles 11.1, 11.2 and 11.4 shall apply by analogy to the adoption of resolutions by the Meeting of Depositary Receipt Holders without holding a meeting.
- 11.6 Only resolutions of the Meeting of Depositary Receipt Holders with regard to matters falling within the scope of its authority pursuant to these Articles of Association or the Trust Conditions shall be binding on the Board.

Article 12. Website, notifications and communications

- 12.1 The Board shall designate and maintain or procure the maintenance of a website which forms a platform to share information with potential Investors and the Depositary Receipt Holders in respect of the Company, the Foundation and the Depositary Receipts (the "**Website**").
- 12.2 Without prejudice to Article 12.4, all notifications and communications as referred to in or related to rights and obligations under these Articles of Association from the Foundation or the Board to the Depositary Receipt Holders, shall take place via e-mail to the addresses included in Depositary Receipt Holders Register.
- 12.3 Where under or by virtue of these Articles of Association, a notification from a Depositary Receipt Holder to the Foundation or the Board should be done via e-mail, it shall be sent from the address of the relevant Depositary Receipt Holder included in the Depositary Receipt Holders Register to the address of the Foundation as designated by the Board and mentioned on the Website.
- 12.4 The Board may determine, at its sole discretion, that any and all notifications and communications as referred to in or related to rights and obligations under these Articles of Association from the Foundation or the Board to the Depositary Receipt Holders, shall no longer be transmitted to the Depositary Receipt Holders by e-mail but by posting a message on the Website. Such resolution shall without delay be made known to the Depositary Receipt Holders by e-mail.

- 12.5 If under or by virtue of these Articles of Association notifications or communications by Depository Receipt Holders shall be done through the Website or a procedure accessible through the Website, the Board may determine that such notifications or communications shall only be done by making use of the Personal Login Details of the relevant Depository Receipt Holder. Such resolution shall without delay be made known to the Depository Receipt Holders by e-mail.

Article 13. Financial year

The Foundation's financial year shall coincide with the calendar year.

Article 14. Balance sheet and state of income and expenditure

- 14.1 The Board shall keep such records of the financial position of the Foundation and of all matters related to the activities of the Foundation in accordance with the requirements arising out of these activities and shall keep the related books, documents and other data carriers in such a way that the rights and obligations of the Foundation are known at all times.
- 14.2 Annually, within six months of the end of the financial year, the Board shall prepare a balance sheet and a state of income and expenditure of the Foundation and shall put these in writing, without prejudice to sections 2:299a and 2:300 of the Civil Code.
- 14.3 The Board shall keep the books, records and other data carriers referred to in Articles 14.1 and 14.2 for a period of seven years.

Article 15. Trust Conditions

- 15.1 The Trust Conditions shall be adopted by the Foundation by notarial deed.
- 15.2 The Board shall be authorised to amend the Trust Conditions.
- 15.3 A resolution to amend the Trust Conditions negatively affecting any right of the Depository Receipt Holders shall require the approval of the Meeting of Depository Receipt Holders.
- 15.4 The amendment of the Trust Conditions shall be effected by notarial deed. Each Board Member individually shall be authorised to have such notarial deed executed.
- 15.5 Without delay after the Conversion, the Board shall notify the former holders of the Depository Receipts by e-mail of the conversion of their Depository Receipts into Participations.
- 15.6 After the Conversion, any provision under or by virtue of these Articles of Association referring to the holders of Depository Receipts shall be construed as a reference to the holders of Participations.

Article 16. Amendment of these Articles of Association

- 16.1 The Board shall be authorised to amend these Articles of Association.
- 16.2 A resolution to amend these Articles of Association negatively affecting any right of the Depository Receipt Holders shall require the approval of the Meeting of Depository Receipt Holders.
- 16.3 The amendment of these Articles of Association shall be effected by notarial deed. Each Board Member individually shall be authorised to have such notarial deed executed.

Article 17. Dissolution and liquidation

- 17.1 The Board shall be authorised to dissolve the Foundation.
- 17.2 Article 16.2 shall apply by analogy to a resolution to dissolve the Foundation.
- 17.3 If the Foundation is dissolved pursuant to a resolution of the Board, its assets shall be liquidated by the Board Members, if and to the extent that the Board shall not resolve otherwise.
- 17.4 The liquidation shall take place with due observance of the relevant provisions of title 2.1 of the Civil Code. During the liquidation period these Articles of Association shall, to the extent possible, remain in full force.
- 17.5 The liquidation surplus, if any, shall be transferred to the Company.
- 17.6 After the Foundation has ceased to exist, its books, records and other data carriers shall remain in the custody of the person designated for that purpose by the liquidators for a period of seven years.

Article 18. Transitional provision

The Foundation's first financial year ends on the thirty-first day of December two thousand and nineteen. This Article 18 shall lapse after expiry of the first financial year.

FINAL DECLARATIONS

Finally, the person appearing declares that for the time being there shall be two Board Members; for the first time the following persons are appointed Board Member:

- (i) Mr. Bart Jacobsz Rosier, born in Gouda on the thirtieth day of May nineteen hundred eighty-four, as chairman; and
- (ii) Mr. Marijn Laurens Flipse, born in Utrecht on the twentieth day of May nineteen hundred ninety-three.

The person appearing is known to me, civil law notary.

In witness whereof this deed is executed in Amsterdam on the date first mentioned in the head of this deed.

After having conveyed the contents of this deed and having given an explanation thereto to the person appearing, he declared that he has taken note of the contents of this deed and agrees with the same. Thereupon, immediately after limited reading of this deed, it is signed by the person appearing and by me, civil law notary.